**QUESTIONNAIRE M MAILLARD Frédéric**

**Pour mieux vous connaître**

-   Quels sont vos souhaits professionnels ?

Avoir un poste me permettant d’exprimer mes compétences avec une autonomie certaine et des responsabilités assumées.

-   Le marché du nucléaire est-il compatible avec vos convictions personnelles ?

Oui tant que la sécurité de ma personne est garantie.

-   Quelles sont les compétences professionnelles que vous souhaiteriez développer ?

Les compétences que je souhaite développer sont relatives au management d’un service, d’une organisation tout en continuant à améliorer, perfectionner mes compétences déjà acquises.

-   Quels sont vos vœux de formation ?

Mes vœux de formation s’orientent vers le management, mais toute formation technique ou comportementale nécessaire dans le cadre d’un poste s’applique aussi.

**Votre parcours professionnel**

Je vous propose 4 « réussites principales « respectivement référencées A)B)C)D) pour instruire mon dossier, aux trois questions sur le parcours professionnel les réponses à chacune de ces réalisations sont répertoriées sous les références A)B)C)D).

En espérant que ces 4 cas correspondent au mieux au poste visé car ce dernier ne m’a pas été présenté lors de notre conversation téléphonique.

-   Quelles sont vos principales réussites ?

A) L’application et l’amélioration des dispositions prises pour la maîtrise des sous-traitants et/ou partenaires pour satisfaire les exigences d’accréditations et ainsi ce point faible d’audit est devenu un point fort à l’audit annuel suivant.

B) Mise en œuvre d’une Gestion Electronique des Documents qui gère et diffuse les documents du type « qualité » et les documents opérationnels.

C) Maintien et extension des accréditations pour les produits et services dont j’avais la charge de 2005 à 2011.

D) Les programmes de certification ont été exécutés avec un taux de réalisation respectivement à 98% et 100% pour les années 2013 et 2014

-   Quelles sont les principales difficultés que vous avez rencontrées ?

A) Une résistance de la part de certaines équipes à modifier leur façon de faire et à s’intégrer dans le système mis en place pour centraliser et mieux contrôler cette maîtrise des sous-traitants.

B) La plateforme informatique a été imposée par le Groupe (Corporate) pour l’ensemble des métiers du Groupe. Pour élaborer le cahier des charges fonctionnels, il a fallu recueillir, puis fédérer, mutualiser les besoins de chaque métier.

C) A la pression due au délai court pour la mise en application d’une nouvelle loi instituant l’accréditation obligatoire et de nouvelles responsabilités s’ajoute la disparité des pratiques des équipes opérationnelles.

D) Les informations concernant les cycles de certification des clients sont incomplètes. La reconstitution des historiques de chaque client s’impose ainsi que la consolidation de la base client.

-   Comment pensez-vous y remédier ?

A) J’apportais régulièrement aux équipes responsables, sources des informations, une visibilité pertinente sur leurs partenaires/sous-traitants par un reporting régulier. Ce dernier a fait adhérer les équipes opérationnelles au dispositif mis en place.

B) J’ai élaboré un cahier des charges fonctionnelles pour assurer son adéquation aux besoins de chaque métier puis j’ai piloté la réalisation de tests fonctionnels complets.

C) J’ai supervisé la revue des processus concernés et piloté les actions en mode projet.

D) Le travail d’équipe a été développé pour mieux répartir les charges de travail et j’ai mis en place la base client et des outils de suivis par des fichiers Excel liés entre eux.

-   Quelles sont vos attentes par rapport à votre encadrement ?

Mes attentes par rapport à l’encadrement sont d’établir une relation de confiance, une complémentarité, d’avoir le sens de l’équipe.

-   Quelles sont les contraintes ou restrictions personnelles que votre responsable doit connaître (horaires, mobilité, …) ?

Comme indiquer lors de notre conversation téléphonique, je peux me déplacer du lundi au vendredi mais je souhaite disposer de mes week-ends pour être en famille.

Sur les horaires je n’ai pas de contraintes particulières, je suis ouvert à toutes propositions, l’essentiel est de garder un équilibre et d’avoir une relation « gagnant-gagnant ».

**Vos compétences techniques**

-           Niveau pour chaque compétence sur une échelle de 1-10

Veuillez trouver ci-dessous l’auto-évaluation de mes compétences.

| Compétences | Ech. |
| --- | --- |
| * Planifier et superviser des prestations simples ou combinées | 9 |
| * Mettre en place, déployer et maintenir des tableaux de bord et des indicateurs | 9 |
| * Superviser des équipes pluridisciplinaires et multiculturelles | 8 |
| * Piloter, coordonner des projets organisationnels et/ou techniques | 8 |
| * Organiser et gérer les prestations selon des procédures, normes, et référentiels reconnus | 9 |
| * Piloter, maîtriser les partenaires, les sous-traitants | 9 |
| * Organiser et gérer les prestations selon des procédures, référentiels, et normes reconnus | 9 |
| * Organiser et mener le secrétariat de réunions, de commissions, de comités | 8 |
| * Préparer, former et mener des équipes, des processus, des services à la conformité de référentiels | 9 |
| * Résoudre des problèmes, Analyser des causes, Analyser des risques | 8 |
| * Réaliser des évaluations, des audits | 9 |

**Vous êtes disponible à partir du 06 / 01 / 2016**